



National Archives
of Canada

Archives nationales
du Canada


NATIONAL

CAI
AK
- 2013

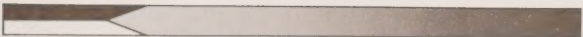
ARCHIVES

Canada

NATIONALES



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto



INTRODUCTION TO RESEARCH AT THE NATIONAL ARCHIVES OF CANADA



National Archives
of Canada

Archives nationales
du Canada



Canadian Cataloguing in Publication Data

National Archives of Canada.

Introduction to research at the National Archives of Canada

Text in English and French with French text on inverted pages.

Title on added t.p.: Introduction à la recherche aux Archives nationales du Canada.

Cover title: Archives.

Previously published as: Introduction to the National Archives of Canada.

DSS cat. no. SA2-169/1988

ISBN 0-662-56299-2

1. National Archives of Canada — Handbooks, manuals, etc. I. Title II. Title: à la recherche aux Archives nationales du Canada.

CD3623.N37 1988 354.710071'46 C89-099000-XE

© Minister of Supply and Services Canada 1991

Cat. No. SA2-169/1991

ISBN 0-662-59972-1



TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|----|
| Preface | v |
| General Information | 1 |
| Contacting the National Archives | 1 |
| Contacting the different services and divisions | 2 |
| Public Programs Branch | 2 |
| Historical Resources Branch | 3 |
| Government Records Branch | 5 |
| Preparing for a visit to the National Archives | 6 |
| Getting to the National Archives | 7 |
| Accommodation and tourist information | 9 |
| Facilities | 9 |
| Hours of service | 10 |
| Conditions of admission | 11 |
| Where to eat | 11 |
| Where to leave personal belongings | 12 |
| For persons with disabilities | 12 |
| Services | 13 |
| Services to the public | 13 |
| Researcher services | 13 |
| Inter-institutional microfilm loan service | 15 |
| Diffusion program | 15 |
| Ordering reproductions | 16 |
| Publications | 16 |
| Making a donation or deposit | 17 |
| Exhibitions | 17 |
| Services to federal institutions | 18 |
| Services to Canadian archives | 19 |



National Archives of Canada



PREFACE

One of Canada's oldest cultural agencies, the National Archives of Canada was established in 1872. Serving as the collective memory of our nation, the Archives enhances our sense of national history and identity. It does so by acquiring, describing and preserving significant archival material relating to Canadian life — literally millions of textual documents, photographs, films, maps, tapes, video recordings, books, paintings, drawings, prints and machine-readable and other records.

Since 1872, the role of the National Archives of Canada has evolved to include three functions: that of a national heritage institution responsible for archival records in all media, that of an administrative arm of the federal government providing advisory and operational services in records management, and that of a leading archival institution in the Canadian archival and records management community.

Under the National Archivist, the Archives is responsible for conserving Canada's archival heritage in the best possible condition and making it available to as wide an audience as possible. Its vast collections are used not only by historians and other professional researchers and scholars, but also by the general public. This short introductory guide is intended to give these users an overview of services and facilities available to them.



33/3311

GENERAL INFORMATION

CONTACTING THE NATIONAL ARCHIVES



The postal address of the main building of the National Archives is:

National Archives of Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0N3

The postal address of the Personnel Records Centre is:

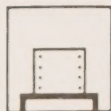
Personnel Records Centre
National Archives of Canada
Tunney's Pasture
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0N3

It is not necessary to enclose a self-addressed or stamped envelope nor to include prepayment for reproductions requested. Clients will be invoiced for services provided. There is no fee for basic reference services.

Those making **formal requests** under the *Access to Information Act* must enclose the specified fee of \$5.00.

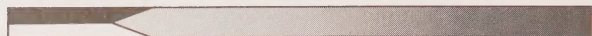


(613) 995-5138 (general information)



FAX (613) 995-6274

ENVOY 100 NAPPB



CONTACTING THE DIFFERENT SERVICES AND DIVISIONS

PUBLIC PROGRAMS BRANCH

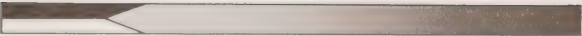
The Public Programs Branch is responsible for ensuring comprehensive awareness and support for the National Archives of Canada and for archives in general, and for facilitating and promoting the use of Canada's archival heritage. These goals are achieved through reference and researcher services, publications, exhibitions, special events, community and media relations and support to the Canadian archival community.

Frequently called numbers:

Archival Community Program Division is responsible for promoting the development of a Canadian archival system and co-ordinating the provision of specialized advice, training and on-site assistance by National Archives staff to other archival repositories..... **996-7686**

Canadian Centre for Information and Documentation on Archives is responsible for bibliographic research and for diffusion of archival information and documentation to professional archivists, students and the general public **996-7686**

Community Relations and Development is responsible for education/animation programs, visits, and the Speakers' Bureau **992-9366**



Inter-Institutional Loans Unit is responsible for the National Archives' inter-institutional loan of archival material and finding aids that are available on microfilm and microfiche. Loan requests must be made through a participating institution, generally a library**996-8410**

Promotion Unit is responsible for general promotion of the National Archives and of its exhibitions, and for the distribution of publications.

Publications distribution **996-1473**

Travelling exhibitions **996-3580**

Public Affairs Office is responsible for establishing and maintaining relations between the National Archives and the media **992-9361**

Reference Services provides assistance to researchers both at the National Archives and from communities outside the National Capital Region. In addition to providing reference consulting services on the whole of the National Archives' holdings, it also answers questions from individuals specifically interested in tracing their family history, and provides them with guidance in their research.....**995-5138**

HISTORICAL RESOURCES BRANCH

The Historical Resources Branch is responsible for the acquisition, organization, description and custody of historical records held by the National Archives of Canada, and for the provision of access to these records.



Frequently called numbers:

Cartographic and Audio-Visual Archives Division is responsible for Canadian cartographic and architectural records — both historical and modern — obtained from the private and public sectors, for a selected collection of foreign cartographical records, and for audio-visual records such as films, sound recordings and television productions.

Cartographic and architectural sector..... **955-1079**
..... **or 992-8188**
Audio-visual sector **995-1311**

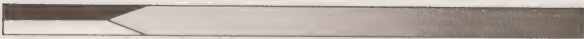
Documentary Art and Photography Division is responsible for historical and modern documentary art and photography obtained from both private and government sectors, for the Canadian Museum of Caricature and for the Canadian Postal Archives.

Collections consultation **992-3884**
..... **or 995-1301**
Canadian Museum of
Caricature **995-3145**
Canadian Postal Archives **995-8085**

Government Archives Division is responsible for archival records created and received by the departments and agencies of the Government of Canada in unpublished textual, micrographic and machine-readable form of permanent value to the government and to historical research.

..... **996-8507**

Manuscript Division is responsible for textual archives from private sources, such as personal papers and records of organizations, pre-Confederation government archives, ministerial records and copies of foreign official and private records relating to the history of Canada..... **995-3979**



Office of Archival Descriptive Standards is responsible for working with the Canadian archival community in developing standards for the description of archival materials of all kinds and for interpreting these standards for, and facilitating their implementation in, the National Archives of Canada..... **996-7592**

The London and Paris Offices serve as National Archives of Canada agents in the United Kingdom, the Republic of Ireland, and France through the identification, evaluation and acquisition of records (both originals and copies) relating to Canada, and through the provision of services to researchers requiring information on Canadian archival sources.
London Office**[011-44-71] 629-9492**
Paris Office **[011-33-1] 4723-0101 ext. 321**

GOVERNMENT RECORDS BRANCH

The Government Records Branch ensures that federal government departments and agencies manage records properly from the time of their creation or reception until their destruction or archival preservation. For details, see "Services to federal institutions," p. 18. The Branch provides services to the public through the Personnel Records Centre, which houses the personnel records and other documents of former military and federal public service employees. It provides access to these records to federal departments and agencies and to the public under the terms of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*.

Please note that facilities and procedures at the Personnel Records Centre differ from those at the main National Archives building. Please contact the Centre for further details..... 954-4135



PREPARING FOR A VISIT TO THE NATIONAL ARCHIVES

To obtain the best results, you should prepare thoroughly for a visit to the National Archives.

- Consult publications (encyclopedias, books, periodicals and other secondary sources, published inventories of archival holdings, etc.) to gain a general background on the topic of interest, and for leads on archival documentation that may be available.
- Explore archival resources available locally through libraries, archives and other reference centres.
- Write or telephone before coming to the National Archives, to determine whether relevant archival material is available, whether there are restrictions on consultation, whether reproductions or microfilm copies are available through inter-institutional loan, and other options. Some researchers may find that such inquiries will provide all the required information and that a visit is not necessary.

Genealogists should consult the publication *Tracing Your Ancestors in Canada*, which contains information they need to begin their research. This brochure may be obtained free of charge from Marketing and Distribution, National Archives of Canada, 344 Wellington Street, Room 136, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3.

GETTING TO THE NATIONAL ARCHIVES

The National Archives and National Library building is located in downtown Ottawa on Wellington Street, at the intersection of Bay and Wellington Streets.

The Personnel Records Centre is located in Building 18 in Tunney's Pasture, at the intersection of Goldenrod and de l'Églantine Streets.



Several bus routes pass in front of or near the main National Archives building. Researchers can use the regular or express routes of the Ottawa-Carleton Regional Transit Commission (OC Transpo) or the Outaouais Regional Community Transit Commission (CTCRO).

For more information regarding the routes and schedules, researchers can contact:

OC Transpo: 741-4390 (for Ontario residents in the National Capital Region)

CTCRO: 770-3242 (for Quebec residents in the National Capital Region)



The National Archives has ten visitor parking spots — eight on the west side of the building and two on the east — for the physically disabled. Visitor parking spots may be used for a maximum of two hours.

If you plan to spend the day at the Archives, there are commercially-run parking lots in the vicinity.



Auditorium



Bus routes



Bus stops



Parking



Parking for persons
with disabilities

ACCOMMODATION AND TOURIST INFORMATION



For more information on the National Capital Region, please contact:

Ottawa Tourism and Convention
Authority
111 Lisgar Street, 2nd Floor
Ottawa, Ontario K2P 2L7
(613) 237-5158

Association touristique de l'Outaouais
25 Laurier Street
Hull, Quebec J8X 4C8
(819) 778-2222

FACILITIES

Directory boards on each floor of the main building will guide researchers. In addition to several research rooms, there is a reading room on the third floor where textual documents can be consulted. Adjoining this room are the microfilm reading room and a typing room where researchers may use their own typewriter, dictaphone or computer.

Admission to the main exhibition room, located on the ground floor, is free, and research passes are not required. In addition to the documents displayed in this room, the public may visit other interesting archival exhibits periodically shown on the third and fourth floors, as well as in the first floor lobby.

For the convenience of researchers, a rest area is provided in the first basement, while couches and public telephones are available on the first three floors of the building. Visitors are reminded that, since this is a federal building, smoking is not permitted.

HOURS OF SERVICE



The staff of the National Archives is available to respond to researchers' requests during office hours, that is, Monday to Friday, from 8:30 a.m. to 4:45 p.m., except on statutory holidays.

Reference and reading rooms for maps, photographs and other graphic documents, audio-visual materials and machine-readable records are open only during office hours.

Researchers who need to consult only textual documents may continue their research after office hours. The reading room is open twenty-four hours a day, seven days a week, including holidays. However, to use this room, researchers must have obtained a pass during regular working hours. If researchers wish to reserve documents or make an appointment with an archivist for assistance, they must do so during office hours. One should also keep in mind that many of the National Archives' holdings are stored in satellite buildings and may require some time to retrieve. Many of the documents frequently consulted are available on microfilm and can be used in the reading room at any time without being reserved.

After office hours, a researcher wishing to retain textual records needed for consultation must store them in a locker, with the exception of self-service microfilm, which must be left in the designated area of the reading room. Lockers should be requested from the staff at the circulation desk in the third floor reading room during regular working hours. When leaving the building the researcher must return the locker key to the commissionaires' office in the main lobby.

The main exhibition room on the ground floor is open every day from 9 a.m. to 9 p.m.

WHERE TO LEAVE PERSONAL BELONGINGS



For the protection of records under National Archives custody, it is required that coats, parcels, briefcases and other similar belongings be left in the cloakroom behind the commissionaires' office in the main lobby. You may obtain a locker for temporary storage of valuables, such as cameras and fur coats, at this office.

The commissionaires reserve the right to examine briefcases and other containers when researchers are leaving the building.

FOR PERSONS WITH DISABILITIES



The entrance to the main building has ramps and automatic doors for wheelchairs. The reference and reading rooms on the third floor are also equipped with automatic doors for wheelchairs. Washrooms in the first basement and on the ground, third, fourth and fifth floors have special facilities for disabled persons. In addition, the main elevators are equipped with sound devices and braille signs for the visually impaired.

Telephones equipped for the hearing impaired are located on the ground floor behind the commissionaires' office and on the second and third floors in the lobby area.

The National Archives has two visitor parking spots on the east side of the building for persons with disabilities.



SERVICES

SERVICES TO THE PUBLIC

RESEARCHER SERVICES

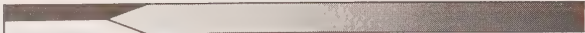
The staff of the Archives assists researchers by making available to them the documents needed for their research. Registration, orientation and research services are offered by reference consultants of the Reference and Researcher Services Division in the main reference room on the third floor of the National Archives building. Reference staff will discuss research topics, point out possible archival sources, give instructions in the use of finding aids, provide information on the services offered by the institution and assist genealogists with their family histories. Research techniques are explained to those not familiar with the use of archival material. Those conducting research of a more complex nature, or wishing to use finding aids not available in the main reference room, are encouraged to consult the specialist archivists in the custodial divisions of the Archives. These archivists may be able to provide additional information and guidance to those researchers in need of more expert advice.

It is strongly recommended that, before coming to the Archives, researchers first contact Reference Services, either in writing or by telephone [(613) 995-5138], so that preparatory information and material can be gathered. Researchers should also be aware that some records are stored in satellite buildings and therefore may take longer to retrieve. Most National Archives holdings are now stored off-site, and retrieval usually takes 24 to 48 hours. Please bear this in mind when planning a research visit to the National Archives.

The use of archival records may also be subject to certain necessary restrictions:

Restrictions on access

Certain conditions are placed on the consultation of some private collections. These conditions are generally established in consultation with donors, and the National Archives is responsible for administering them.



Many of the historical records of the Government of Canada in the custody of the National Archives are subject to the provisions of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. While the *Acts* provide a right of access to these federal records, they also contain provisions that restrict certain kinds of information. Consequently, before the records can be made available to researchers, they must be reviewed to ensure that no information in the records is subject to the aforementioned provisions of the *Acts*. To facilitate this process in the Government Archives Division, an informal procedure, which saves the researcher the time and expense of making a formal application under the legislation, has been established. For more information concerning this procedure and the overall review of the historical records of the Government of Canada, consult *Access to the Historical Records of the Government of Canada*. You may also wish to contact the Access Section, Government Archives Division, National Archives of Canada, 344 Wellington Street, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3, or call (613) 996-7711 or 996-7717.

Civil service and military personnel files held at the Personnel Records Centre are also subject to the Access and Privacy legislation. Individuals interested in these records may contact the Personnel Records Centre, Tunney's Pasture, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3, or call (613) 954-4135 .

Restrictions on use

Some archival records are accessible for consultation, but subsequent use such as publication or copying may be limited by copyright or donor restrictions.

Conservation measures

Original documents cannot withstand constant handling. Through the copying of documents and the circulation of copies, however, the public can be given access to the information contained in the records while limiting the potential for physical damage to originals. In cases such as these, access to the originals may be restricted.



INTER-INSTITUTIONAL MICROFILM LOAN SERVICE

A large number of the most frequently consulted documents (e.g., census returns, parish registers and passenger lists) are on microfilm. Through the inter-institutional loan service, researchers may borrow microfilm for use in their own community. To do so, they must contact a borrowing institution that has a microfilm reader. Requests must be made by the borrowing institution using the proper loan forms or by using the Envoy 100 format. The Envoy 100 address for the National Archives is NAPPB. Titles and reel numbers must be clearly indicated. Please note that some microfilms are not available for loan. The National Archives also offers this service to foreign researchers.

DIFFUSION PROGRAM

The National Archives provides provincial and territorial archival repositories with copies of some of its holdings. Usually they are holdings of general interest, such as the papers of prime ministers, censuses, or documents relating to regional interests such as the records of the Department of Indian Affairs regarding western Canada or Canada Post records concerning the Atlantic Provinces. Copies of some maps, photographs, audiovisual material and works of art are available. Also, many finding aids are available on microfiche and are distributed to major university and specialized libraries throughout the country. For further information on the documents available in Canadian repositories, researchers may consult the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories*, *Guide to Canadian Photographic Archives*, and *Union List of Foreign Topographic Map Series in Canadian Map Collections*, or check with their library to see if it has a collection of National Archives finding aids.

A number of finding aids and inventories can be purchased in the form of microfiches, microfilms or photocopies. For more information, please contact the appropriate division (see list of telephone numbers beginning on page 2).

ORDERING REPRODUCTIONS

Researchers may obtain copies of many of the records held by the National Archives. These copies are made using the appropriate reproduction process, such as photography, photocopying or microreproduction. Requests for most copies should be addressed to the Reference and Researcher Services Division. Requests for copies of microfilm reels must be submitted to Xebec Imaging Services Inc., 1675 Russell Road, Unit 13, Ottawa, Ontario, Canada K2G 0N1. Inquiries concerning the identification and availability of microfilm reels should be addressed directly to the National Archives. A list of the current prices of each type of reproduction provided by the National Archives is available on request.

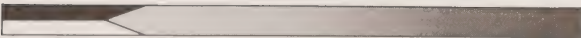
Some documents, however, cannot be copied, either because reproduction is prohibited under the *Copyright Act* or because of other legal or depositor restrictions. Limitations must sometimes be imposed on the type of reproduction process that can be used because of the fragility of the records. The National Archives reserves the right to limit the number of documents reproduced for researchers, depending on the frequency and number of requests and on available resources.

PUBLICATIONS



The National Archives produces and distributes a large number of publications designed to inform researchers and the general public about the records in its custody and the services it provides. These publications consist primarily of:

- general or thematic guides, such as the *General Guide Series 1983* and *Tracing Your Ancestors in Canada*;
- inventories of holdings, such as the *Government Archives Division General Inventory Series*;

- 
- exhibition catalogues and posters, information brochures, technical publications relating to archival science, and records management publications;
 - a general interest magazine, *The Archivist*.

A complete list of National Archives publications may be obtained free of charge by contacting:

Marketing and Distribution
National Archives of Canada
344 Wellington Street, Room 136
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0N3
(613) 996-1473

Publications are also available from the National Archives Bookstore, located in the West Memorial Building (opposite the main National Archives building), Room 136. The bookstore is open from Monday to Friday from 9:00 a.m. to 1:00 p.m.


MAKING A DONATION OR DEPOSIT

For information regarding a donation or deposit of archival documents to the National Archives, please contact the appropriate division (see list of telephone numbers beginning on page 2) or call the general information number (613) 995-5138.

EXHIBITIONS

Exhibitions are a vital means of making the richness of Canada's archival heritage better known to the public. The National Archives of Canada produces and circulates exhibitions, based on its holdings, that explore themes in Canada's history and culture.

Exhibitions are held in the Wellington Street building in Ottawa, and many are available for travel across Canada and abroad. In addition, exhibitions organized by other institutions are occasionally hosted by the Archives.



For further information on current and upcoming exhibitions at the Archives, please contact:

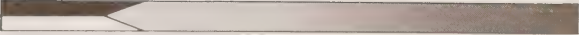
General Information
National Archives of Canada
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0N3
(613) 995-5138

Information on circulating exhibitions may be obtained from:

Marketing and Distribution
National Archives of Canada
344 Wellington Street, Room 136
Ottawa, Ontario, Canada
K1A 0N3
(613) 996-3580

SERVICES TO FEDERAL INSTITUTIONS

To meet its responsibility to oversee the proper management of government records, whether in paper, micrographic or electronic format, the National Archives provides a comprehensive service to all government institutions. The service includes a national network of records centres that store and service dormant government records as an intermediary step to their final disposal or preservation; advice and guidance for improving records systems and practices; direction and assistance in scheduling records; and formal training to upgrade the skills of government employees. To ensure a consistent approach to managing records, the National Archives produces technical handbooks and investigates the impact of emerging technologies.



To assess the effectiveness of government records management practices, the National Archives regularly evaluates this function in government institutions. It also provides a reference service for government institutions and for the public through its Federal Records Centres and the Personnel Records Centre.

Federal Records Centres are located in:

| | |
|-----------|-----------------------|
| Halifax | (902) 426-4984 |
| Quebec | (418) 878-2825 |
| Montreal | (514) 283-4044 |
| Ottawa | (613) 954-4175 |
| Toronto | (416) 675-2546 |
| Winnipeg | (204) 983 8845 |
| Edmonton | (403) 495-3120 |
| Vancouver | (604) 666-6539 |

SERVICES TO CANADIAN ARCHIVES

The Canadian Council of Archives, of which the National Archives of Canada is an active member, has the objective of uniting those Canadian archival institutions wishing to work collectively to preserve and make accessible Canada's documentary heritage.

The Canadian Centre for Information and Documentation on Archives at the National Archives provides information and documentation to the Canadian archival community in general as well as to members of the public interested in archival administration.

At the professional level, the National Archives offers training to archivists wishing to develop expertise in a particular area of archival science. Special services and consultation are provided to many archives. The Archives supports the activities of the National Archival Appraisal Board, and the department's employees are actively involved in various professional associations.

SERVICES PARTICULIERS AUX INSTITUTIONS FÉDÉRALES

Pour s'acquitter de leur responsabilité relative à la gestion des documents gouvernementaux, qu'ils soient sur papier ou sur support micrographique ou électronique, les Archives nationales assurent un vaste service à toutes les institutions fédérales. Ce service comprend un réseau national de centres de documents qui conservent et traitent les documents gouvernementaux inactifs avant leur disposition finale ou leur classement; des activités de conseil et d'orientation pour améliorer les systèmes et méthodes de gestion des documents; des activités de direction et d'aide dans le traitement chronologique des documents et de la formation pour le perfectionnement professionnel des fonctionnaires. Pour assurer une gestion cohérente des documents, les Archives nationales établissent des guides techniques et déterminent les répercussions des nouvelles technologies. Pour connaître l'efficacité des méthodes de gestion des documents gouvernementaux, les Archives nationales évaluent régulièrement la façon dont les institutions fédérales s'acquittent de cette fonction. De plus, le Département fournit un service de référence aux institutions fédérales et au public par l'intermédiaire de ses centres fédéraux de documents et du Centre des documents du personnel.

Les centres fédéraux de documents sont situés à :

| | |
|-----------|----------------|
| Halifax | (902) 426-4984 |
| Québec | (418) 878-2825 |
| Montréal | (514) 283-4044 |
| Ottawa | (613) 954 4175 |
| Toronto | (416) 675-2546 |
| Winnipeg | (204) 983-8845 |
| Edmonton | (403) 495-3120 |
| Vancouver | (604) 666-6539 |

EXPOSITIONS

Les expositions constituent un moyen indispensable pour faire connaître au public la richesse du patrimoine archivistique du Canada. Pour cette raison, les Archives nationales organisent et font circuler des expositions dont les éléments proviennent de leurs fonds et qui portent sur l'histoire et les valeurs culturelles de notre pays.

Les expositions se tiennent à Ottawa dans l'édifice principal, rue Wellington, et plusieurs sont présentées à travers le Canada ou à l'étranger. Les Archives nationales accueillent également à l'occasion des expositions organisées par d'autres institutions.

Pour plus de renseignements sur les expositions, veuillez communiquer avec le :

Service des renseignements généraux
Archives nationales du Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario)
Canada
K1A 0N3
(613) 995-5138

Pour plus de renseignements sur les expositions itinérantes, veuillez communiquer avec :

Commercialisation et distribution
Archives nationales du Canada
344, rue Wellington
Pièce 136
Ottawa (Ontario)
Canada
K1A 0N3
(613) 996-3580

Pour de plus amples renseignements sur les dons ou les dépôts de documents d'archives aux Archives nationales, veuillez communiquer avec la division appropriée (voir la liste des numéros de téléphone aux pages 2 à 6) ou composer le numéro du service des renseignements généraux (613) 995-5138.

DONS OU DÉPÔTS

On peut également se procurer des publications à la librairie des Archives nationales, située dans l'Édifice commémoratif-ouest (en face de l'édifice principal), à la pièce 136. La librairie est ouverte du lundi au vendredi, de 9 h à 13 h.

Commercialisation et distribution
Archives nationales du Canada
344, rue Wellington
Pièce 136
Ottawa (Ontario)
Canada
K1A 0N3
(613) 996-1473

On peut obtenir gratuitement une liste complète de ces publications en communiquant avec :

- un magazine d'intérêt général, *l'Archiviste*.
- des catalogues et affiches d'expositions, des brochures d'information et des ouvrages techniques sur l'archivistique, la gestion des documents ou les procédés reliés à ces domaines d'expertise;
- des inventaires de fonds, comme ceux faisant partie de la *Collection de l'inventaire général de la Division des archives gouvernementales*;
- des guides généraux ou thématiques, tels la *Collection de guides généraux 1983* et le *Guide des sources généalogiques au Canada*;

Les Archives nationales produisent et distribuent un grand nombre de publications destinées à mieux faire connaître les fonds et collections qu'elles conservent et les services qu'elles offrent. Ces publications comprennent surtout :



PUBLICATIONS

Il est cependant interdit de reproduire certains documents, soit à cause de la *Loi sur le droit d'auteur*, soit à cause de restrictions légales ou fixées par les donateurs. Il peut également arriver qu'on ne puisse utiliser certains procédés techniques à cause de la fragilité des documents. Les Archives nationales se réservent le droit de limiter la quantité de documents à reproduire, selon la fréquence et le nombre des demandes et les ressources humaines disponibles.

Les chercheurs peuvent obtenir des reproductions de nombreux documents conservés par les Archives nationales. Ces reproductions sont faites selon le procédé technique approprié : photographie, photocopie ou micro-reproduction. La plupart des demandes doivent être adressées directement à la Division des services de référence et des services aux chercheurs. Les demandes de copies sur bobines de microfilm doivent être soumises à Xebec Imaging Services Inc., 1675, Russell Road, Unit 13, Ottawa (Ontario), Canada, K2C 0N1. Les demandes de renseignements sur l'identification et la disponibilité des microfilms doivent être adressées directement aux Archives nationales. Une liste des tarifs en vigueur pour chaque procédé est disponible sur demande.

REPRODUCTIONS

Plusieurs instruments de recherche, inventaires et copies de documents originaux peuvent être achetés sous forme de microfiches, de microfilms et de photocopies. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec la division appropriée (voir la liste des numéros de téléphone aux pages 2 à 6).

SERVICE DE PRÊT DE MICROFILMS ENTRE INSTITUTIONS

Un grand nombre de documents parmi les plus fréquemment consultés (ex. recensements et registres paroissiaux) ont été microfilmés. Les chercheurs peuvent donc les consulter grâce au Service de prêt entre institutions. Ils n'ont qu'à s'adresser à n'importe quel organisme qui participe au réseau de prêt et qui possède un lecteur de microfilm. Les demandes doivent être faites par l'institution emprunteuse au moyen de formulaires réglementaires ou en utilisant le courrier électronique « Envoiy 100 », dont l'adresse pour les Archives nationales est NAPPB. Certains microfilms ne peuvent être prêtés. Les titres des fonds et les numéros des bobines doivent être clairement indiqués. Les Archives offrent également ce service aux chercheurs étrangers.

PROGRAMMES DE DIFFUSION

Les Archives nationales ont déposé une copie de certains fonds dans les dépôts d'archives provinciales et territoriaux. Il s'agit de fonds d'intérêt général, comme les papiers de premiers ministres et les recensements, ou d'intérêt régional, comme les dossiers du ministère des Affaires indiennes pour l'Ouest canadien ou ceux des bureaux de poste pour les provinces de l'Atlantique. Des copies de certaines cartes, photographies, œuvres d'art et documents audio-visuels sont aussi disponibles. De plus, un grand nombre d'instruments de recherche ont été publiés sous forme de microfiches et distribués aux principales bibliothèques universitaires et spécialisées du Canada. Pour plus de renseignements sur les documents disponibles dans les dépôts d'archives canadiens, veuillez consulter le *Catalogue collectif des manuscrits conservés dans les dépôts d'archives canadiens*, le *Guide des archives photographiques canadiennes* et le *Catalogue collectif des cartes topographiques étrangères dans les bibliothèques canadiennes* ou contacter votre bibliothèque pour vérifier si elle possède une collection des instruments de recherche des Archives nationales.

donnent au public un droit d'accès aux renseignements contenus dans les documents des institutions fédérales et prévoient de façon précise et limitée des cas d'exclusions ou d'exceptions. Par conséquent, les dossiers doivent être examinés en vertu de ces deux lois avant d'être rendus accessibles. La Division des archives gouvernementales a mis en place des modalités d'examen informelles afin d'accélérer le processus de révision et d'éviter les frais de 5 \$ prévus pour une demande formelle. Pour plus de renseignements, veuillez lire la brochure *Consultation des documents historiques du gouvernement*, écrire à la Section de l'accès à l'information, Division des archives gouvernementales, Archives nationales du Canada, 344, rue Wellington, Ottawa (Ontario), Canada, K1A 0N3, ou téléphoner au (613) 996-7717.

Les dossiers d'anciens militaires et fonctionnaires fédéraux entreposés au Centre des documents du personnel sont aussi assujettis à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels. Les chercheurs qui désirent y avoir accès doivent donc contacter le Centre des documents du personnel, Archives nationales du Canada, Parc Tunney, Ottawa (Ontario), Canada, K1A 0N3 ou téléphoner au (613) 954-4135.

Restrictions relatives à l'utilisation

Certains documents ne peuvent être publiés ou copiés après leur consultation, car ils sont assujettis à la loi régissant les droits d'auteurs ou aux restrictions établies par les donateurs.

Mesures de conservation

Une consultation répétée des documents originaux mettrait en danger leur survie. C'est pourquoi plusieurs ont été copiés afin que le public ait accès à l'information qu'ils contiennent sans avoir à les manipuler. Dans certains cas, la consultation ou la reproduction des originaux peut être limitée.

SERVICES DISPONIBLES SERVICES AU PUBLIC

SERVICES AUX CHERCHEURS

Le personnel des Archives nationales est là pour orienter les chercheurs et mettre à leur disposition les documents dont ils ont besoin. La Division des services de la référence et des services aux chercheurs, située dans la salle de référence au troisième étage de l'édifice principal, offre des services d'inscription, d'orientation et de consultation. Le personnel de la référence répond aux questions des chercheurs, signale les sources d'archives disponibles, explique comment utiliser les instruments de recherche, fournit de l'information sur les services disponibles et aide les généalogistes. Il explique également aux personnes moins expérimentées comment planifier et organiser leur recherche. Par contre, les chercheurs désirant effectuer une recherche d'une nature plus complexe ou utiliser des instruments de recherche qui ne sont pas disponibles dans la salle de référence peuvent s'adresser aux spécialistes des différentes divisions.

On recommande aux personnes qui prévoient faire des recherches aux Archives nationales d'écrire ou de communiquer avec le Service de la référence au (613) 995-5138 afin d'obtenir l'information et la documentation préparatoires nécessaires. Plusieurs fonds des Archives sont conservés dans des édifices satellites et doivent être commandés de 24 à 48 heures à l'avance.

Les chercheurs devraient être conscients qu'il existe certaines restrictions touchant l'utilisation des documents d'archives.

Restrictions relatives à l'accès

Certaines conditions régissent la consultation des fonds privés. Elles sont généralement élaborées en consultation avec les donateurs, et les Archives nationales veillent à ce qu'elles soient respectées.

L'accès aux documents de l'administration fédérale est assujéti à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels. Les lois

OÙ RANGER SES EFFETS PERSONNELS



Afin d'assurer la protection des documents sous la garde des Archives nationales, les chercheurs doivent laisser manteaux, colis, serviettes ou autres objets de même nature au vestiaire, à l'arrière du bureau des commissionnaires dans le hall de l'édifice.

On peut obtenir à ce bureau une case pour y déposer temporairement des objets personnels de valeur, tels qu'appareils photographiques ou manteaux de fourrure.

Les commissionnaires se réservent le droit d'examiner le contenu des serviettes et des sacs à la sortie de l'édifice.

PERSONNES HANDICAPÉES



L'entrée de l'édifice principal de la rue Wellington est pourvue de rampes d'accès pour chaises roulantes et de portes automatiques. Les salles de référence et de lecture au troisième étage ont aussi des portes automatiques. Les salles de bain du premier sous-sol, du rez-de-chaussée, du troisième, du quatrième et du cinquième étages sont aménagées pour les personnes handicapées. Les ascenseurs du hall sont munis de touches en braille et d'un dispositif sonore à l'intention des handicapés visuels.

Les Archives nationales disposent de deux places de stationnement pour personnes handicapées sur le côté est de l'édifice principal.

Les téléphones publics munis d'un dispositif pour les personnes malentendantes sont situés au rez-de-chaussée, à l'arrière du bureau des commissionnaires dans le hall, ainsi qu'à l'entrée des deuxième et troisième étages de l'édifice.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Toute personne désirant effectuer des recherches aux Archives nationales doit d'abord s'inscrire et obtenir un laissez-passer émis sur présentation d'une pièce d'identité. L'inscription doit se faire en personne au Bureau de la référence, pièce 339. Le laissez-passer est valide dans toutes les divisions, pour une période allant de la date de son émission jusqu'à la fin de l'année financière en cours. Aucun laissez-passer ne peut être émis au nom de quelqu'un d'autre.

Avant de s'inscrire ou de consulter du matériel archivistique, les chercheurs devraient lire attentivement les *Règlements régissant la consultation des documents d'archives et des microfilms*. Ceux-ci énumèrent non seulement les privilèges et responsabilités des chercheurs face aux documents consultés, mais décrivent également la façon de les manipuler. Les chercheurs devront également se familiariser avec certaines procédures spéciales de recherche auprès du Bureau de la référence ou de certaines divisions. Il est formellement interdit de sortir des documents des salles de lecture et de référence.

OÙ SE RESTAURER



Les chercheurs peuvent profiter des services de la cafétéria située au cinquième étage de l'édifice principal. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 7 h à 15 h 30.

Les chercheurs peuvent aussi manger dans la salle de repos située au premier sous-sol ou se servir des appareils distributeurs qui y sont installés.

Toute nourriture est formellement interdite dans les salles de lecture et de référence, ainsi que dans les corridors.

HEURES DE SERVICE



Le personnel des Archives nationales est à la disposition des chercheurs durant les heures régulières de service, soit du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 45, sauf les jours fériés.

Les salles de lecture et de référence pour les cartes, les photographies, les documents iconographiques, les documents audio-visuels et les documents ordinaires sont ouvertes durant les heures régulières de service.

Les chercheurs qui n'ont à consulter que des documents textuels peuvent poursuivre leurs travaux après les heures régulières. La salle de lecture demeure ouverte vingt-quatre heures sur vingt-quatre, sept jours par semaine, y compris les jours fériés. Les usagers doivent cependant s'inscrire pendant les heures régulières de service afin d'y avoir accès. Ils doivent également demander ou réserver les documents qu'ils désirent consulter après les heures de service ou prendre rendez-vous avec un archiviste, si nécessaire, durant les heures de service. Il faut prévoir des délais plus longs lorsque les fonds demandés sont entreposés dans des édifices satellites. Un grand nombre de documents parmi les plus couramment consultés ont toutefois été microfilmés et sont disponibles en tout temps dans la salle de lecture, sans qu'il soit nécessaire de les réserver.

Après les heures de service, les chercheurs qui désirent retenir des documents textuels pour consultation doivent les déposer dans une case. Les microfilms en libre-service doivent cependant demeurer dans la salle de lecture à l'endroit désigné à cette fin. On peut obtenir une case au bureau du prêt de la salle de lecture du troisième étage durant les heures de service. Lorsque les chercheurs quittent l'édifice, ils doivent remettre la clé de leur case au bureau des commissionnaires dans le hall de l'édifice.

La salle d'exposition du rez-de-chaussée est ouverte tous les jours de 9 h à 21 h.

LOGEMENT ET RENSEIGNEMENTS

TOURISTIQUES

Pour plus de renseignements sur la région de la Capitale nationale, veuillez vous adresser aux bureaux suivants :

Administration du tourisme et des

congrès d'Ottawa

111, rue Lisgar, 2^e étage

Ottawa (Ontario) K2P 2L7

(613) 237-5158

Association touristique de l'Outaouais

25, rue Laurier

Hull (Québec) J8X 4C8

(819) 778-2222

INSTALLATIONS

À chaque étage de l'édifice principal, des écrans guident les chercheurs. Parmi les salles de recherche de l'édifice, se trouve la salle de lecture des documents textuels au troisième étage. Attenant à celle-ci, une salle de lecture de microfilms et une salle de dactylographie permettent aux chercheurs de consulter en tout temps les documents microfilmés et d'utiliser leur machine à écrire, leur magnétophone ou leur ordinateur.

L'entrée de la salle d'exposition située au rez-de-chaussée est libre. En plus des documents présentés dans cette salle, le public peut voir d'autres expositions d'archives présentées périodiquement au premier, troisième et quatrième étages.

Il y a une salle de repos au premier sous-sol et des aires avec des fauteuils et des téléphones publics aux premier, deuxième et troisième étages de l'édifice. Il est interdit de fumer dans les édifices des Archives nationales.



Arrêts d'autobus



Trajets d'autobus



Auditorium

Stationnement
pour les personnes
handicapées

Stationnement



Les personnes qui désirent passer une journée aux Archives devront utiliser les parcs de stationnement privés à proximité.

de deux heures.

Le côté est. La durée maximale permise est et deux, pour personnes handicapées, sur huit sur le côté ouest de l'édifice principal : places de stationnement pour visiteurs : dix Les Archives nationales disposent de dix



Pour tout renseignement sur les circuits ou les horaires, les chercheurs peuvent téléphoner à OC Transpo au 741-4390 ou à la CTCRO au 770-3242.

COMMENT SE RENDRE AUX ARCHIVES NATIONALES

Les généalogistes devraient consulter le *Cuide des sources généalogiques au Canada*, dans lequel ils trouveront les renseignements nécessaires pour entreprendre leur recherche. Ils peuvent en obtenir un exemplaire gratuit auprès du Bureau de la commercialisation et de la distribution, Archives nationales du Canada, 344, rue Wellington, pièce 136, Ottawa (Ontario), Canada, K1A 0N3.

se renseigner entre autres sur les sources disponibles, leur accessibilité et la possibilité d'obtenir des reproductions de documents ou des copies de documents microfilmés grâce au Service de prêt entre institutions. Les renseignements obtenus suffiront souvent au chercheur et lui éviteront une visite aux Archives.

L'édifice des Archives nationales et de la Bibliothèque nationale est situé dans le centre de la ville d'Ottawa, rue Wellington, à l'intersection des rues Bay et Wellington.

Quant au Centre des documents du personnel, il est situé dans l'édifice 18 du Parc Tunney, à l'intersection des rues Goldenrod et de l'Eglantine.



Plusieurs circuits d'autobus passent devant ou près de l'édifice principal des Archives nationales. Les chercheurs peuvent donc emprunter les circuits réguliers ou express de la Commission de transport régional d'Ottawa-Carleton (OC Transpo) ou de la Commission de transport de la Communauté régionale de l'Outaouais (CTCRO).

- en écrivant ou en téléphonant au préalable aux Archives nationales afin de
- en examinant les ressources archivis-
tiques disponibles dans les bibliothèques, les dépôts d'archives et les autres centres de documentation locaux;
- en consultant des publications (livres, périodiques, encyclopédies et autres sources secondaires, inventaires de fonds d'archives, etc.) afin d'avoir une idée générale du sujet et des documents archivistiques disponibles;

Tout chercheur devrait préparer sa visite aux Archives nationales de la façon suivante :

COMMENT PRÉPARER SA VISITE AUX ARCHIVES NATIONALES

Les installations et les procédures du Centre des documents du personnel sont différentes de celles de l'édifice principal des Archives nationales. Veuillez communiquer avec le Centre pour obtenir plus d'information 954-4135

Le Centre des documents du personnel de cette direction entrepose des documents et des dossiers d'anciens fonctionnaires et militaires du gouvernement fédéral. Il permet au public, aux ministères et aux organismes fédéraux d'avoir accès à ces documents, conformément à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels.

leur création jusqu'à leur destruction ou leur conservation. Pour plus de renseignements, voir la section intitulée « Services particuliers aux institutions fédérales » à la page 19.

La Direction des documents gouvernementaux veille à ce que les documents des ministères et organismes fédéraux soient administrés efficacement, depuis

DIRECTION DES DOCUMENTS GOUVERNEMENTAUX

..... 995-3979
concernant l'histoire du Canada

documents officiels et privés étrangers d'archives ministérielles et de copies de mentales antérieures à la Confédération, d'organismes, d'archives gouvernementales de documents de particuliers et textuelles de source privée, telles que

la Division des manuscrits est responsable d'archives

et future 996-8507
valeur durable pour la recherche actuelle ordinoliques non publiées, et qui ont une et de données micrographiques et institutions fédérales sous forme de textes archivistique créés ou reçus par les responsable des documents de valeur

la Division des archives gouvernementales est

ou 992-8188
..... 995-1079
Secteur cartographique/architectural

Secteur audio-visuel 995-1311

étrangers.
choisie de documents cartographiques ou modernes, ainsi que d'une collection qu'ils soient privés ou publics, historiques graphiques et architecturaux du Canada, télévision et des documents carto-enregistrements sonores et émissions de documents audio-visuels, tels que films, **cartographiques** est responsable des

la Division des archives audio-visuelles et

Musée canadien de la caricature 995-3145
Archives postales canadiennes... 995-8085

DIRECTION DES RESSOURCES HISTORIQUES

Cette direction est responsable de l'acquisition, de l'organisation, de la description et de la garde des documents historiques conservés aux Archives nationales et qui sont mis à la disposition du public canadien.

On peut communiquer par téléphone avec ses différentes divisions décrites ci-dessous :

le Bureau des normes de description en archivistique est responsable, conjointement avec la communauté archivistique canadienne, d'élaborer des normes de description pour le matériel archivistique, d'interpréter ces normes pour le Département et d'y faciliter leur mise en pratique 996-7592

les Bureaux de Paris et de Londres sont les représentants des Archives nationales du Canada en Grande-Bretagne, en Irlande et en France pour l'identification, l'évaluation et l'acquisition de documents (originaux et copies) relatifs au Canada et dispensent des services aux chercheurs demandant de l'information sur les sources d'archives canadiennes.

Bureau de Londres [011-44-71] 629-9492
Bureau de Paris [011-33-1] 4723-0101
poste 321

la Division de l'art documentaire et de la photographie est responsable de l'art documentaire moderne et de la photographie provenant des secteurs privé et gouvernemental, du Musée canadien de la caricature et des Archives postales canadiennes.

Consultation des fonds 995-1301
ou 992-3884

le Service de prêt entre institutions est responsable aux Archives nationales du prêt entre institutions des documents d'archives et des instruments de recherche disponibles sur microfilm et microfiche. Les demandes doivent être faites par une institution participante (généralement une bibliothèque) **996-8410**

la Section des services de la référence assure les services de référence et d'aide aux chercheurs sur place et à l'extérieur de la région de la Capitale nationale. En plus d'offrir des services consultatifs sur les fonds des Archives nationales, elle répond aux questions des personnes intéressées à retracer l'histoire de leur famille et les guide dans leur recherche **995-5138**

la Section des relations avec la communauté et du développement est responsable des programmes d'animation, des visites et du Bureau de conférenciers **992-9366**

Distribution des publications **996-1473**
Expositions itinérantes **996-3580**

la Section de la promotion est responsable de la promotion générale des Archives nationales, des expositions et de la distribution des publications.

personnel des Archives nationales dispense à d'autres archives **996-7686**

COMMENT COMMUNIQUER AVEC LES DIFFÉRENTS SERVICES ET DIVISIONS

DIRECTION DES PROGRAMMES PUBLICS

Cette direction est responsable d'assurer promotion et appui aux Archives nationales du Canada et à d'autres archives et d'encourager et de faciliter l'utilisation de notre patrimoine archivistique. Pour accomplir son mandat, elle offre des services de référence et d'aide aux chercheurs, appuie la communauté archivistique, produit des publications, présente des expositions et coordonne les événements publics et les relations avec les médias.

On peut communiquer par téléphone avec ses différents services décrits ci-dessous :

le Bureau des affaires publiques est chargé d'assurer la continuité des relations que le Département entretient avec les médias 992-9361

le Centre canadien d'information et de documentation en archivistique est responsable des services de recherches bibliographiques et de la diffusion de la documentation et de l'information archivistiques aux professionnels de l'archivistique, aux étudiants et au grand public 996-7686

la Division des programmes à la communauté archivistique est chargée de promouvoir l'instauration d'un système canadien des archives et de coordonner les conseils spécialisés, la formation et l'aide que le

RÉNSÉIGNEMENTS GÉNÉRAUX

COMMENT REJOINDRE LES ARCHIVES NATIONALES

L'adresse postale de l'édifice principal des
Archives nationales est :

Archives nationales du Canada
395, rue Wellington
Ottawa (Ontario), Canada
K1A 0N3

L'adresse postale du Centre des
documents du personnel est :

Centre des documents du personnel
Archives nationales du Canada
Parc Tunney
Ottawa (Ontario), Canada
K1A 0N3

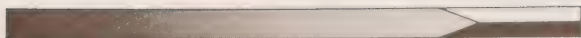
Il n'est pas nécessaire d'inclure une
enveloppe-réponse ou une enveloppe
affranchie, ni de l'argent pour les frais de
reproduction. Les clients recevront une
facture pour les services fournis. Il n'y a
aucun frais pour les services de référence
de base.

Toute personne qui désire faire une
demande formelle en vertu de la Loi sur
l'accès à l'information doit inclure un
montant de 5 \$.

(613) 995-5138 (renseignements généraux)



Télex 053-3367 PRC NA OTT
Belinographe (613) 995-6274
ENVOY 100 NAPPB



PRÉFACE

Les Archives nationales du Canada, l'une des plus anciennes agences culturelles canadiennes, ont été établies en 1872. Comme mémoire collective de la nation, les Archives s'efforcent de préserver l'identité canadienne et le patrimoine culturel canadien. Pour ce faire, elles acquièrent, décrivent et conservent des documents archivistiques d'importance nationale — des millions de documents textuels, photographies, films, cartes géographiques, bandes magnétiques et magnéto-scopiques, livres, peintures, dessins, estampes, documents ordinolingués et autres.

Depuis 1872, le mandat des Archives nationales a évolué et comporte désormais trois volets : celui d'une institution nationale responsable des documents d'archives enregistrés sur divers supports, celui d'agent administratif du gouvernement fédéral dispensant des services consultatifs et opérationnels en gestion des documents, et celui de membre actif de la communauté canadienne des archives et de la gestion des documents.

Sous la direction de l'Archiviste national, les Archives sont chargées de conserver le patrimoine archivistique canadien dans les meilleures conditions possibles et de le rendre accessible au plus grand nombre de personnes possible. Leurs vastes fonds sont utilisés non seulement par des historiens, des chercheurs et divers spécialistes, mais aussi par le grand public, à des fins aussi populaires que la recherche généalogique. Ce petit guide d'introduction à la recherche donne aux usagers un aperçu des services mis à leur disposition.

Archives nationales du Canada

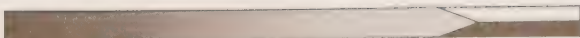


TABLE DES MATIÈRES

Préface

v

Renseignements généraux

1

Comment rejoindre les Archives nationales

1

Comment communiquer avec les différents

1

services et divisions

2

Direction des programmes publics

2

Direction des ressources historiques

4

Direction des documents

4

gouvernementaux

5

Comment préparer sa visite aux Archives

6

nationales

6

Comment se rendre aux Archives nationales

7

Logement et renseignements touristiques

9

Installations

9

Heures de service

10

Modalités d'inscription

11

Où se restaurer

11

Où ranger ses effets personnels

12

Personnes handicapées

12

Services disponibles

13

Services au public

13

Services aux chercheurs

13

Service de prêt de microfilms

15

entre institutions

15

Programmes de diffusion

15

Reproductions

16

Publications

16

Dons ou dépôts

17

Expositions

18

Services particuliers aux institutions fédérales

19

Services aux dépôts d'archives canadiens

20

Données de catalogage avant publication (Canada)

Archives nationales du Canada.
Introduction à la recherche aux Archives nationales du
Canada

Texte en français et en anglais disposé tête-bêche.

Titre de la p. de t. additionnelle : Introduction to
research at the National Archives of Canada.

Titre de la couv. : Archives.

Publication antérieure : Une introduction aux

Archives nationales du Canada.

Cat. MAS n° SA2-169/1988

ISBN 0-662-56299-2

1. Archives nationales du Canada — Guides, manuels,
etc. 1. Titre. 11. Titre : Introduction to research at the
National Archives of Canada.

CD3623.N37 1988 354.710071'46 C89-099000-XF

UNE
INTRODUCTION
À LA RECHERCHE
AUX ARCHIVES
NATIONALES DU
CANADA



Archives nationales
du Canada
National Archives
of Canada

Canada

NATIONALES



3 1761 11549682 0

ARCHIVES



Archives nationales
of Canada
National Archives
du Canada

NATIONAL